

Informatie huwelijken / registratie partnerschap op locatie naar keuze (versie 27-02-2010)

Geadviseerd wordt om in een zo vroeg mogelijk stadium een schriftelijk verzoek met datum, tijdstip en locatie aan de afd. Burgerzaken kenbaar te maken. In dit verzoek moet duidelijk staan waar de trouwplechtigheid zal plaatsvinden. Wanneer datum en tijdstip beschikbaar zijn ontvangt u een huwelijksbevestiging. De bevestiging van uw huwelijk betreft alleen de huwelijksdatum en is behoudens de acceptatie van de in te leveren documenten en het besluit van B&W tot aanwijzing van de betreffende locatie als huis der gemeente.

U zult contact moeten opnemen met de eigenaar of beheerder van het pand dat u wilt laten aanwijzen als trouwlocatie voor die dag. U zult toestemming moeten verkrijgen van de eigenaar of beheerder. Onderling zullen allerlei zaken moeten worden geregeld met betrekking tot de inrichting, de vergoeding voor huur, de beschikbaarheid op de beoogde datum en tijdstip, eventuele uitwijk naar een andere ruimte binnen het gebouw etc.

Uiteraard moet het beoogde gebouw wel aan de nadere regels bij het vrijgeven van locaties voor het voltrekken van huwelijken of het vastleggen van registratie partnerschap in de gemeente Steenwijkerland voldoen, is de plichtigheid altijd openbaar (voor ieder toegankelijk) en er moet een kleedruimte aanwezig zijn voor de trouwambtenaar.

Nadere regels bij het vrijgeven van locaties voor het voltrekken van huwelijken of het vastleggen van registratie partnerschap in de gemeente Steenwijkerland:

- verzoeken om op locaties te kunnen trouwen of relaties te laten vastleggen worden schriftelijk ingediend;
- de partners overleggen een bewijs waarin door de beheerder toestemming wordt verleend voor de voltrekking op de betreffende locatie;
- de partners zorgen voor een passende omgeving d.w.z. een openbaar gebouw (restaurant, landgoed, kerkgebouw, buurthuis etc.) Woonhuizen, vliegtuigen en voertuigen en huwelijken in de open lucht zijn uitgesloten;
- indien nodig zorgen de partners voor een uitwijkmogelijkheid;
- toestemming wordt alleen verleend als de partners verklaren zich aan de voorschriften omtrent de openbare orde en de goede smaak omtrent het vastleggen van relaties van de gemeente Steenwijkerland zullen houden;
- Huwelijksvoltrekkingen in de open lucht, gewone woonhuizen of in een voertuig / vliegtuig zijn niet toegestaan
- Huwelijksvoltrekkingen op een schip kunnen worden toegestaan mits het hier gaat om een overdekt partyschip wat plaats kan bieden aan minimaal 50 personen en wat tijdens de huwelijksvoltrekking binnen de gemeentegrens aangemeerd dient te zijn.

Nadat u een schriftelijk verzoek heeft ingediend zal er een overeenkomst (zie bijgaand formulier) gesloten moeten worden tussen de beheerder/ eigenaar van het pand, de partners en de gemeente. Bij de overeenkomst zal tevens een kopie van een legitimatiebewijs van de beheerder / eigenaar van het pand en de partners moeten worden bijgevoegd. De overeenkomst en de kopieën van de legitimatiebewijzen zult u moeten toesturen naar de afd. Burgerzaken.

Nadat de aanvraag en de overeenkomst zijn ontvangen wordt advies gevraagd aan het college van burgemeester en wethouders. Gezien de tijdstuur die daar mee gemoeid is zal een aanvraag tijdig moeten worden ingediend. Na het besluit van B&W is pas zekerheid over het wel of niet doorgaan van de aanwijzing.

Verder moeten u denken aan de overige formaliteiten die geregeld worden met betrekking tot een huwelijk. Het gaat daar bij om de ondertrouw, de over te leggen stukken, de eventuele keuze van de trouwambtenaar, het betalen van de huwelijksleges, het uitzoeken van een trouwboekje etc.

De leges voor het voltrekken van een huwelijk op een vrije trouwlocatie bedragen voor 2010 op werkdagen € 634,10 en op de zaterdag € 778,25.

Checklist vastleggen huwelijk / registratie partnerschap op locatie naar keuze van:

_____ en _____

Huwelijksdatum:

Tijdstip:

Locatie:

Deze lijst is bedoeld als handreiking voor het aanstaand bruidspaar en de ambtenaar die het huwelijk gaat voltrekken. Probeer u van tevoren zoveel mogelijk duidelijkheid te verkrijgen over de hieronder aangegeven aandachtspunten. Wellicht is e.e.a. ook al kort te sluiten met de beheerder van de locatie, zodat alles tijdig voor de huwelijksvoltrekking geregeld is. Deze lijst dient u vervolgens in te leveren bij de afdeling burgerzaken.

1. **Faciliteiten voor de ambtenaar (BABS en de bode):**

A Is er een ruimte waar de ambtenaar/bode zich kan verkleeden/opknappen/ eigendommen kan achterlaten?

Ja, (waar?).....
.....
.....
.....

B Is er parkeermogelijkheid voor de ambtenaar/bode en waar?

Ja, (waar?).....
.....
.....
.....

C Is er voldoende verlichting op de "werkplek"?

D Is er een lessenaar/katheder voor de ambtenaar om speech op te leggen? Nee? Zelf regelen!

2. **Aanleveren plattegrond van de ruimte waar het huwelijk wordt voltrokken. Waarin is opgenomen:**

A Opstellingsplaats ambtenaar/bode ten opzichte van het bruidspaar en publiek.

B Waar zitten de speciale gasten zoals ouders, getuigen, grootouders, evt rolstoel etc?

C De opstellingsplaats van tafels en stoelen, indien niet voldoende: zelf regelen!

3. **Gang van zaken op trouwdag / dag van registratie partnerschap:**

A Wie is de contactpersoon op de locatie op de trouwdag / dag van registratie partnerschap, in het geval er vragen of problemen zijn betreffende de plechtigheid.

Naam: _____

Functie: _____

Telefoonnummer: _____

B Is er een afspraak gemaakt over de wijze waar en wanneer / hoe laat de BABS en de contactpersoon elkaar ontmoeten op de trouwdag / dag van registratie partnerschap.

C Is het bruidspaar al aanwezig op de locatie of komen zij op een afgesproken tijd binnen?

D Zijn de genodigden al aanwezig op de locatie of komen ze op de afgesproken tijd binnen?

E Wie zorgt ervoor dat alle gasten op de juiste plek gaan zitten? Is deze persoon voor de plechtigheid bekend bij de ambtenaar

4. **Aanvullende belangrijke vragen/informatie:**

A Hoe en waar wordt de akte ondertekend?

.....
.....
.....

B Is er muziek, wat voor, wie zorgt voor het afspelen en wanneer?

.....
.....
.....

Overeenkomst vastleggen huwelijk/registratie partnerschap op locatie naar keuze.

Ondergetekenden,

a. de gemeente Steenwijkerland, (hierna de gemeente) vertegenwoordigd de teamleider burgerzaken. gemachtigd en handelend ter uitvoering van het besluit van het gemeentebestuur van Steenwijkerland.

b. de beheerder van de locatie:

.....

naam locatie + adres:.....

naam zaal waar het huwelijk voltrokken wordt:.....

c. de aanstaande partners:

..... en(namen),
hierna te noemen partners;

overwegende, dat de partners gekozen hebben voor de voltrekking van hun huwelijk / het registreren van hun partnerschap in de hiervoor genoemde locatie;

zijn overeengekomen als volgt:

1. Het huwelijk / registratie partnerschap zal worden gesloten in de hiervoor genoemde locatie

op:

De locatie is voor dit doel beschikbaar van:uur tot..... uur. (tijdstip dat is vastgelegd bij de gemeente, hier staat een uur voor)

2. De beheerder stelt de locatie voor de duur van plechtigheid ter beschikking aan de gemeente. De wijze van gebruik tijdens de plechtigheid wordt bepaald door de gemeente. Gedurende deze periode heeft de locatie de status van gemeentehuis.
3. De locatie dient voor de duur van de plechtigheid voor ieder vrij bereikbaar en toegankelijk te zijn.
4. Indien de beheerder een vergoeding voor het gebruik van locatie vraagt, is deze geheel voor rekening van de partners.
5. Voor de inrichting en aankleding van de locatie is het bruidspaar verantwoordelijk. De aanpassing van de locatie vindt plaats in nauw overleg met de beheerder. In ieder geval dient een tafel, stoelen en voldoende verlichting aanwezig te zijn.

6. Het niet voldoen aan de voorgaande bepalingen kan voor de gemeente reden zijn de plichtigheid niet op de overeengekomen tijd en locatie te laten plaatsvinden.

Aldus overeengekomen te Steenwijk op

Voor de gemeente,

.....
de beheerder,

.....
de partners,

.....